



INSTITUTO DE OBRA SOCIAL  
CORRIENTES

CORRIENTES, 19 MAR 2020

**RESOLUCIÓN N° 001947**

**VISTO:**

El expediente N° 880-2165/2020 caratulado "GCIA. DE PRESTACIONES PROYECTO DE IMPLEMENTACION DE MEDIDAS ANTE EL COVID-19"; y

**CONSIDERANDO:**

Que ante la pandemia mundial declarada por la Organización Mundial de la Salud (OMS) en relación al coronavirus COVID-19 y lo establecido por Decreto Nacional N° 260/2020 y Provincial N° 527/2020, la Institución se encuentra obligada a tomar medidas preventivas.

Que la Gerencia de Prestaciones ante esta situación y con el fin controlar la transmisión y disminuir la circulación viral, sugiere establecer criterios referentes a consultas, prácticas, estudios y medicamentos.

Que el basamento del proyecto, es implantar una forma más rápida y efectiva de realizar los trámites habituales sin la necesidad de que el afiliado concurra a la Institución.

Por ello y en uso de las facultades conferidas por Ley N° 3932/84, delegadas por Decreto del Poder Ejecutivo Provincial y normas concordantes;

**LA INTERVENCION DEL INSTITUTO  
DE OBRA SOCIAL DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°:** DISPONER las siguientes medidas citadas en Anexo I: NORMAS Y PROCEDIMIENTOS.

**ARTICULO 2°:** APROBAR los siguientes Anexos:

Anexo II: MODELO DE PLANILLA DE CONSULTAS.

Anexo III: MODELO DE PLANILLA DE PRACTICAS Y ESTUDIOS.

Anexo IV: MODELO DE RECETARIO.

**ARTICULO 3°:** ESTABLECER la vigencia a partir de la firma del presente acto resolutivo.

**ARTICULO 4°:** REGISTRESE, notifíquese, librese copia y archívese. -

G.P. MANUEL GUSTAVO VEGA  
Gerente General  
Instituto de Obra Social Corrientes

1  
ES COPIA  
Dr. CARLOS A. ANDREAU  
Jefe Dpto. Despacho  
I.O.S.COR.

Dr. RAUL A. ESQUERCA  
INTERVENTOR



**ANEXO I - NORMAS Y PROCEDIMIENTOS**

- **CONSULTAS:** No será necesaria la presentación de las ordenes de consultas para la atención, por tal motivo el IOSCor **no** hará entrega de las mismas, para la acreditación de la atención deberá cumplimentarse la planilla de Anexo II con los requisitos allí previstos. La afiliación será acreditada con el recibo de sueldo. Los prestadores deberán confeccionar una planilla por código.
- **MEDICAMENTOS AMBULATORIOS:** Para la prescripción del/los medicamento/s se utilizará el formulario personal del médico, aclarando apellido y nombre del paciente, DNI, número de orden de atención, con firma y sello del profesional por lo que el IOSCor **no** hará más entrega de Recetarios.
- **INTERNACIONES:** Las mismas se realizarán con la sola presentación del recibo de sueldo. Los nosocomios que no cuenten con acceso al padrón de afiliados serán los encargados de tramitar la constancia de afiliación ante la Obra Social, una vez al día o plazo mayor.
- **PRÁCTICAS y ESTUDIOS:** Ambulatorios e internados, no requerirán autorización previa en Casa Central del IOSCor, cada prestador (Centro de Salud / Profesional) realizarán la práctica, quedando sujeto a auditoria posterior, para la acreditación de la atención deberá cumplimentarse la planilla de Anexo III con los requisitos allí previstos, la afiliación será acreditada con el recibo de sueldo y/o la constancia de afiliación que será tramitada por el respectivo centro de salud. Los prestadores deberán confeccionar una planilla por código.
- **PRESTADOR:** Todos los Profesionales y Centros de Salud deberán atender a los afiliados y a realizar las prácticas, sin autorización previa. Las mismas deberán plasmarse en las planillas según modelos de Anexo II y Anexo III, con firma y sello del profesional y firma del paciente, las que tendrán validez para su facturación a la Obra Social.
- **DERIVACIONES A CENTROS DE MAYOR COMPLEJIDAD:** Se autorizarán por urgencias o tratamientos impostergables.






- **ODONTOLOGIA:** Se suspende la auditoria PRE. Se autorizarán las fichas odontológicas con el sello "sujeto a auditoria posterior", con la colocación del coseguro correspondiente.
- **OFTALMOLOGIA:** Quedan suspendidas las consultas y atención oftalmológicas en Casa Central.
- **OPTICA SOCIAL:** No atenderá al público hasta el 31 de marzo, solo se entregará trabajos pendientes, previa comunicación con el sector.
- **CONSULTAS DE TRÁMITES:** Todas las consultas serán canalizadas vía telefónica dentro de los horarios de atención a los números 3794- 432225/432241/427653/ 474569 o al correo electrónico [tramites@ioscor.gob.ar](mailto:tramites@ioscor.gob.ar)
- **AFILIADOS POR CONVENIOS CON ASOCIACIONES:** Acreditarán su afiliación, sean estas para consultas, internación, practicas o estudios con constancia de afiliación al IOSCor extendida por su Asociación.
- Se recomienda la **no concurrencia** en las instalaciones del IOSCor de: menores de edad, embarazadas, mayores de 60 años y afiliados con enfermedades preexistentes, durante el periodo de cuarentena establecido en el Decreto Provincial.

  
C. P. MANUEL GUSTAVO VEGA  
Gerente General  
Instituto de Obra Social Corrientes

  
Dr. CARLOS A. ANDREAU  
Jefe Dpto. Despacho  
I.O.S.COR.

  
Cr. RAULA. ESQUERCIA  
INTERVENTOR  
INSTITUTO de OBRA SOCIAL CORRIENTES

ES COPIA



INSTITUTO DE OBRA SOCIAL  
CORRIENTES

RESOLUCIÓN N° 001947

ANEXO II  
MODELO DE PLANILLA DE CONSULTAS

CODIGO: N° .....

<u>N° DE ORDEN DE ATENCION</u>	<u>DOCUMENTO</u>	<u>NOMBRE y APELLIDO</u>	<u>FECHA y HORA de ATENCION</u>	<u>FIRMA</u>
1				
2				
3				
4				
6				
7				
8				
9				
11				
12				
13				
14				
15				

G.P. MANUEL GUSTAVO VEGA  
Gerente General

4  
ES COPIA  
Dr. CARLOS A. ANDREALI  
Jefe Dpto. Despacho  
I.O.S.COR.

Cr. RAUL A. ESQUERCIA



INSTITUTO DE OBRA SOCIAL  
CORRIENTES

RESOLUCIÓN N° 001947

ANEXO III

MODELO DE PLANILLA DE PRACTICAS Y ESTUDIOS

CODIGO: N° .....

<u>N° DE ORDEN DE ATENCION</u>	<u>DOCUMENTO</u>	<u>NOMBRE y APELLIDO</u>	<u>FECHA y HORA de ATENCION</u>	<u>FIRMA</u>
1				
2				
3				
4				
6				
7				
8				
9				
11				
12				
13				
14				
15				

5

ES COPIA

Dr. CARLOS A. ANDREAU  
Jefe Dpto. Despacho  
I.O.S.COR

C. MANUEL GUSTAVO VEGA  
Gerente General

Cr. RAULA. ESQUERCIA



INSTITUTO DE OBRA SOCIAL  
CORRIENTES

RESOLUCIÓN N° **001947**

**ANEXO IV**  
**MODELO DE RECETARIO**

**Dr. José López**  
**Médico Cirujano**  
**Matricula Provincial N° 1234**  
**San Juan 820 – Corrientes (Capital)**  
**Teléfono: 3794 -405050**

IOSCOR N° Documento 20.000.000

Nro. Orden Atención/mes/año

Nombre y Apellido: Norma Eloísa Gutiérrez

Rp./


- 1-Enalapril 10 mg x 30 comp. Lotrial Cant. 2 (dos)
- 2-Carvedilol 5 mg x 30 comp. Carvedil Cant 1 (uno)
- 3-Amoxicilina 750 mg x 16 comp. Amoxidal Cant 3 (tres)

Cantidad de Rp.: 3 (tres)

Diagnóstico: XXXXXX


**Fecha de Prescripción**

**Firma y Sello  
del profesional**

  
J.P. MANUEL GUSTAVO VEGA  
Gerente General  
Instituto de Obra Social Corrientes

ES COPIA

6  
Dr. CARLOS A. ANDREAU  
Jefe Dpto. Despacho  
I.O.S.COR.

  
Cr. RAUL A. ESQUERCIA  
INTERVENTOR  
INSTITUTO de OBRA SOCIAL CORRIENTES